

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Просто - Челнинская основная  
общеобразовательная школа  
Новошешминского муниципального  
района Республики Татарстан»

“Татарстан Республикасы Яңа Чишмә  
муниципаль районы Чаллы Башы  
төп гомуми белем мәктәбе”  
муниципаль бюджет гомуми  
белем учреждениесе.

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 27 » февраля 2018 г.

№ 11

**«О назначении работника, ответственного за обеспечение  
безопасности конфиденциальной информации, в том числе ПДн и  
об утверждении положения»**

В соответствии с пунктом 1 постановления Правительства РФ от  
21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на  
обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным  
законом "О персональных данных"

**Приказываю:**


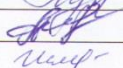
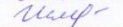
1. Назначить Галяутдинову Г.А. – заместителя директора по учебной  
работе, ответственного за организацию обработки персональных данных по  
МБОУ «Просто - Челнинская ООШ»
2. Вменить в обязанности:  
-осуществлять внутреннее руководство и контроль, за соблюдением  
законодательства РФ о персональных данных
3. Утвердить типовое положение « Об обработке и защите персональных  
данных»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ /Нуртдинова Р.Р./  
С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_ /Галяутдинова Г.А./



Приложение 1  
к приказу от «\_27\_» \_02\_20\_18\_г. № 12

**Перечень мест хранения  
материальных носителей персональных данных и лиц,  
ответственных за их сохранность**

№	Место хранения	Ответственное лицо	Подпись
1	Кабинет директора	Нуртдинова Р.Р.	
2	Кабинет зам. директора по УР	Галяутдинова Г.А.	
3	Кабинет информатики (ЗДВР)	Исмагилова З.М.	



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Просто - Челнинская основная  
общеобразовательная школа  
Новошешминского муниципального  
района Республики Татарстан»

“Татарстан Республикасы Яна Чишмә  
муниципаль районы Чаллы Башы  
төп гомуми белем мәктәбе”  
муниципаль бюджет гомуми  
белем учреждениясе.

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 27 » февраля 2018 г.

№ 12

**«Об утверждении мест хранения материальных носителей  
персональных данных»**

В целях обеспечения безопасности персональных данных при работе с материальными носителями персональных данных МБОУ «Просто – Челнинская ООШ» и в соответствии с требованиями положения об особенностях обработки персональных данных субъектов, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687

**Приказываю:**

1. Утвердить места хранения материальных (бумажных) носителей персональных данных
2. Обеспечить раздельное хранение персональных данных (материальных носителей) и другой информации.
3. Хранить материальные носители персональных данных разных категорий раздельно в сейфах, запираемых металлических шкафах или шкафах для бумаг.
4. Соблюдать при хранении материальных носителей условия, обеспечивающие сохранность персональных данных, исключить возможность неконтролируемого пребывания в помещениях, где хранятся материальные носители персональных данных посторонних лиц. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются в соответствии с Положением о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных школы.
5. В каждом структурном подразделении, участвующем в обработке персональных данных, назначить ответственных лиц за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных в соответствии с Приложением 1
6. Ознакомить всех лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации, содержащей персональные данные, сбор, хранение и обработку персональных данных, организацию технической защиты персональных данных, обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных школы с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 под подпись.
- 7 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Нуртдинова Р.Р./  
С приказом ознакомлен:

Приложение 1

Утверждаю  
Директор «Просто - Челнинская ООШ»  
\_\_\_\_\_ /Нуртдинова Р.Р./  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт  
уничтожения материальных и машинных носителей информации, содержащих  
конфиденциальную информацию и персональные данные  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании приказа директора МБОУ «Просто - Челнинская ООШ»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

1. \_\_\_\_\_ (ФИО) - \_\_\_\_\_ (должность)

Члены комиссии:

2. \_\_\_\_\_ (ФИО) - \_\_\_\_\_ (должность)

3. \_\_\_\_\_ (ФИО) - \_\_\_\_\_ (должность)

4. \_\_\_\_\_ (ФИО) - \_\_\_\_\_ (должность)

составила настоящий акт в том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. произведено уничтожение:

конфиденциальной информации \_\_\_\_\_  
персональных данных (указываются категории субъектов персональных данных)

находящихся на:

наименование АРМ по утвержденной конфигурации \_\_\_\_\_,

ФИО ответственного пользователя АРМ \_\_\_\_\_,

заводской или учетный номер системного блока ПЭВМ \_\_\_\_\_,

носитель информации \_\_\_\_\_,

объем информации (для документов - количество листов, для машинных носителей – МБ, ГБ) \_\_\_\_\_

регистрационный номер:

по Журналу учета документов, содержащих конфиденциальную информацию и  
персональные данные \_\_\_\_\_

по Журналу учета машинных носителей конфиденциальной информации и персональных  
данных \_\_\_\_\_

перечень конфиденциальной информации \_\_\_\_\_

перечень персональных данных \_\_\_\_\_

способ уничтожения \_\_\_\_\_

5) Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (Личная подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

6) Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (Личная подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Личная подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Личная подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Просто - Челнинская основная  
общеобразовательная школа  
Новошешминского муниципального  
района Республики Татарстан»

«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә  
муниципаль районы Чаллы Башы  
төп гомуми белем мәктәбе»  
муниципаль бюджет гомуми  
белем учреждениясе.

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 27 » февраля 2018 г.

№ 13

**«О назначении комиссии по уничтожению материальных и машинных носителей информации, содержащих персональные данные»**

В целях исполнения требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами,

**Приказываю:**

1. Для уничтожения материальных и машинных носителей информации, содержащих конфиденциальную информацию и персональные данные создать комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Галяутдинова Гульчачак Асхатовна, заместитель директора по УР

Члены комиссии:

Исмагилова Зульфира Махмутовна, заместитель директора по УВР

Замалетдинова Ландыш Ирековна, председатель профсоюзной организации

2. Комиссии по уничтожению материальных и машинных носителей информации, содержащих конфиденциальную информацию и персональные данные, в период с 30 июня до 20 августа каждого учебного года провести проверку и уничтожить материальные носители информации, машинные носители информации и (или) хранящуюся на машинных носителях конфиденциальную информацию и персональные данные.

3. Комиссии строго соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также локальных актов МБОУ «Просто - Челнинская ООШ», устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

4. Утвердить типовую форму Акта уничтожения материальных и машинных носителей информации, содержащих конфиденциальную информацию и персональные данные (приложение к настоящему приказу).

5. Результаты работы комиссии отразить в Акте уничтожения материальных и машинных носителей информации, содержащих конфиденциальную информацию и персональные данные и представить мне на утверждение в срок до 21 августа

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ /Нуртдинова Р.Р./

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ /Галяутдинова Г.А./

\_\_\_\_\_ /Исмагилова З.М./

\_\_\_\_\_ /Замалетдинова Л.И./